ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

(УФК по Республике Крым)

ПРИКАЗ

16 января 2014 г. № 335

г. Симферополь

Об утверждении Порядка получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Республике Крым

В соответствии с пунктом 4 приказа Федерального казначейства от 18.11.2011 № 548 «Об утверждении Порядка получения и обработки информации о внешней оценке деятельности центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства» и в целях создания системы внешней оценки деятельности Управления Федерального казначейства по Республике Крым п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Республике Крым (далее - Порядок).

2. Начальникам структурных подразделений и территориальных отделов Управления Федерального казначейства по Республике Крым (далее - Управление) обеспечить исполнение требований Порядка.

3. Возложить ответственность за осуществление процедур получения, обработки и анализа информации о внешней оценке деятельности Управления на отдел внутреннего контроля и аудита Управления.

4. Отделу внутреннего контроля и аудита Управления организовать оперативный анализ информации о внешней оценке деятельности Управления,

№ 001397

поступающей с официального сайта Управления в сети Интернет, а также информации о внешней оценке деятельности Управления, размещенной на официальном сайте Федерального казначейства в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио руководителя Управления
Федерального казначейства
по Республике Крым Н.Ю. Зиновьева

Лист согласования к приказу

«Об утверждении Порядка получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Республике Крым»

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата	Примечание
Врио начальника юридического отдела Управления	А.Н. Сиротенко		26.12.14	
Начальник административного отдела Управления	Т.В. Немыкина		26.12.2014	В части оформления
Начальник отдела кадров Управления	Е.В.Рыбчинская			
Начальник отдела информационных систем	Д.А. Кузьменко		26.12.2014	
Врио начальника отдела внутреннего контроля и аудита Управления	В.В. Черненко		26.12.2014	

Исполнитель:
врио начальника отдела
внутреннего контроля и аудита
В.В. Черненко, 290074

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по
Республике Крым
от 26.12.2014г. № 335

Порядок получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Республике Крым

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания системы внешней оценки деятельности Управления Федерального казначейства по Республике Крым (далее – Управления).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуры получения, обработки и анализа информации о внешней оценке деятельности Управления (далее - внешняя оценка).

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

1.3.1. Анкетирование - способ получения информации, в котором используется заранее подготовленная анкета;

1.3.2. Запрос - способ получения информации о внешней оценке от органов исполнительной власти Республики Крым, органов местного самоуправления (муниципальных органов) и распорядителей бюджетных средств;

1.3.3. Опрос - способ получения информации о внешней оценке с использованием ресурсов официального Интернет сайта Управления Федерального казначейства по Республике Крым;

1.3.4. отдел – структурное подразделение Управления или отдел, созданный для осуществления функций Управления на соответствующей территории;

1.3.5. ППО - прикладное программное обеспечение;

1.3.6. Респондент - лицо, от которого получены сведения в ходе Анкетирования;

1.3.7. Сайт Управления - официальный сайт Управления в сети Интернет;

1.3.8. Оценка взаимодействия - оценка эффективности взаимодействия Управления (отделов Управления). В целях настоящего Порядка под эффективностью взаимодействия понимается своевременность и полнота обмена служебной информацией, а также соблюдение этики делового общения (степень налаженности взаимоотношений между руководством и сотрудниками Управления (отделов Управления), а также соблюдение этики делового общения при необходимости обмена информацией, включая возможность получения ряда сведений и квалифицированных разъяснений в рабочем порядке, в дополнение либо взамен использования механизмов официальных запросов);

1.3.9. ОВК и А - Отдел внутреннего контроля и аудита Управления.

1.4. Система внешней оценки призвана способствовать повышению прозрачности деятельности Управления (отделов Управления).

1.5. Система внешней оценки включает механизмы проведения внешней оценки и методику оценки полученной информации.

1.6. Видами внешней оценки являются:

- проведение Опросов;

- проведение Анкетирования внешних Респондентов в ходе рабочих встреч и совещаний;

- направление Запросов;

- проведение Анкетирования в целях Оценки взаимодействия.

1.7. Анализ полученной информации позволяет получить внешнюю оценку деятельности Управления (отделов Управления) со стороны заинтересованных участников бюджетного процесса, использовать полученную информацию для совершенствования казначейской системы Российской Федерации, а также оценить эффективность взаимодействия Управления (отделов Управления) при выполнении своих функций. Использование полученных сведений будет способствовать повышению результативности деятельности как Управления в целом, так и отделов Управления.

1.8. Результаты анализа внешней оценки по решению руководителя Управления могут быть использованы для составления рейтингов отделов Управления.

II. Проведение Опросов

2.1. Механизм проведения Опросов:

2.1.1. В целях проведения Опроса на Сайте Управления отделом информационных систем в установленном порядке размещается ссылка на форму анкеты.

2.1.2. Перечень вопросов, включаемых в форму анкеты, готовится ОВК и А в соответствии с формой анкеты Федерального казначейства, с учетом предложений отделов Управления, утверждается руководителем Управления.

2.1.3. Форма анкеты может размещаться на Сайте Управления на срочной либо постоянной основе по решению руководителя Управления.

2.1.4. Форма анкеты должна предусматривать возможность определить группу Респондентов, указать объект оценки (Управление, отдел Управления), а также содержать вопросы по оценке качества выполнения Управлением (отделом Управления) возложенных на него функций. Кроме того, анкета должна содержать заполняемые на добровольной основе свободное поле для формулировки пожеланий и предложений по совершенствованию работы Управления (отделов Управления) и поля для указания персональных данных Респондента.

2.1.5. Каждому вопросу анкеты должен соответствовать закрытый перечень возможных ответов. Предлагаемые варианты ответов на вопросы должны быть единообразными в целях облегчения процесса обработки информации.

2.1.6. Одними из главных принципов Анкетирования являются принципы добровольности и возможности соблюдения анонимности. Целевой группой Респондентов Опроса являются все посетители Сайта Управления, желающие заполнить предложенную анкету.

2.1.7. В целях упрощения дальнейшей обработки результатов Анкетирования Респонденту предлагается выбрать единственный из предложенных вариантов ответа. В рамках выбора объекта оценки должна быть реализована возможность выбора Респондентом поля «Управление Федерального казначейства по Республике Крым» (без уточнения конкретного отдела Управления), либо одного конкретного отдела Управления из алфавитного списка соответственно. Анкета считается заполненной, если в ней заполнены все обязательные поля, кроме полей, помеченных как необязательные для заполнения (свободное поле и персональные данные). Анкета с одним и более пропущенными ответами считается незаполненной. Соответствующие ограничения должны быть предусмотрены программным кодом.

2.1.8. ППО проведения Опроса должно предусматривать ограничение по многократному заполнению анкеты одним и тем же Респондентом по одному объекту оценки (срок ограничения - 1 месяц).

2.1.9. Результаты Опроса выводятся на страницах Сайта Управления (в виде таблицы, диаграммы или графика) и становятся доступны посетителю Сайта Управления после заполнения формы анкеты.

2.1.10. Результаты Опроса консолидируются на уровне Управления, формируются с использованием программных средств в виде отчета в табличной форме сотрудниками отдела информационных систем и ежемесячно до 10 числа каждого месяца представляются в ОВК и А.

2.1.11. Анализ результатов Опроса проводится ОВК и А, результаты анализа не реже 1 раза в квартал представляются на заседания Контрольного Совета Управления для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих управленческих решений, а также руководителю Управления и размещаются на Сайте Управления.

2.2. Методика оценки информации, полученной в результате Опросов:

2.2.1. Оценка результатов Опроса проводится ОВК и А с соблюдением перечисленных ниже требований.

2.2.2. В зависимости от целей внешней оценки полученные результаты Опроса могут анализироваться как общей массой, так и раздельно по каждой группе Респондентов (решение о выделении групп Респондентов принимается при разработке формы анкеты).

2.2.3. При проведении общей оценки результатов Опроса анализируются все надлежащим образом заполненные анкеты. В целях подготовки аналитической отчетности используются все надлежащим образом заполненные анкеты, за исключением 10% наиболее и 10% наименее благоприятных отзывов.

2.2.4. При обработке результатов Опроса каждому ответу на вопросы по оценке качества выполнения Управлением (отделами Управления) возложенных на них функций присваивается балльная оценка (например, если предусмотрено 4 варианта ответа, то ответам присваивается от 1 до 4 баллов).

2.2.5. Результаты оценки по каждой анкете рассчитываются как средний балл по следующей формуле:

$$O_{анкета} = \frac{\sum O_i}{i}, \text{ где}$$

$O_{анкета}$ - результаты оценки по каждой анкете;

Oi - балльная оценка ответа;

i - количество вопросов анкеты.

2.2.6. Результаты оценки по анкетам, заполненным каждой группой Респондентов, рассчитываются как средний балл по следующей формуле:

$$O_{группы} = \frac{\sum O_{анкета}}{n}, \text{ где}$$

$O_{группы}$ - результаты оценки по анкетам, заполненным каждой группой Респондентов;

$O_{анкета}$ - балльная оценка по каждой анкете, заполненной данной группой Респондентов;

n - количество анкет, заполненных данной группой Респондентов (в случае, если утвержденная форма анкеты предусматривает выделение групп).

2.2.7. Результаты Опроса рассчитываются как средний балл по следующим формулам:

$$O_{результат} = \frac{\sum O_{группы}}{q}, \text{ где}$$

$O_{результат}$ - результаты Опроса;

$O_{группы}$ - результаты оценки по анкетам, заполненным каждой группой Респондентов;

q – количество групп Респондентов.

или

$$O_{результат} = \frac{\sum O_{анкета}}{a}, \text{ где}$$

$O_{результат}$ - результаты Опроса;

$O_{анкета}$ - результаты оценки по каждой анкете;

a– количество анкет.

III. Проведение Анкетирования внешних Респондентов в ходе рабочих встреч и совещаний

3.1. Механизм Анкетирования:

3.1.1. В целях проведения Анкетирования во время рабочих встреч и совещаний по инициативе отделов Управления (далее - Отдел-инициатор) внешним Респондентам может быть предложено заполнить форму анкеты о внешней оценке качества выполнения Управлением (отделами Управления) возложенных на них функций.

3.1.2. Перечень включаемых в форму Анкетирования вопросов разрабатывается ОВК и А с учетом предложений Отдела-инициатора, утверждается руководителем Управления.

3.1.3. Форма анкеты должна содержать объект оценки (Управление и/или отделы Управления) и вопросы по оценке качества выполнения Управлением (отделом Управления) возложенных на них функций. Кроме того, анкета должна содержать заполняемые на добровольной основе свободное поле для формулировки пожеланий и предложений по совершенствованию работы Управления (отделов Управления) и поля для указания персональных данных Респондента.

3.1.4. Каждому вопросу анкеты должен соответствовать закрытый перечень возможных ответов. Предлагаемые варианты ответов на вопросы по оценке качества выполнения Управлением (отделами Управления) возложенных на них функций должны быть единообразными в целях облегчения процесса обработки информации.

3.1.5. Одними из главных принципов проведения Анкетирования являются принципы добровольности и возможности соблюдения анонимности. Целевой группой Респондентов Анкетирования являются все желающие заполнить предложенную анкету участники совещаний и рабочих встреч, не являющиеся сотрудниками Управления.

3.1.6. В целях упрощения дальнейшей обработки результатов проведения Анкетирования формы анкет печатаются на бумаге формата А4 достаточной плотности (не менее 60 г/м2) для обеспечения возможности автоматизированного сканирования и обработки анкет.

3.1.7. Заполненные анкеты Отдел-инициатор передает в ОВК и А для дальнейшей обработки и анализа. Анкета с одним и более пропущенными ответами считается не заполненной.

3.1.8. Результаты Анкетирования (включая информацию из заполненного свободного поля анкеты с пожеланиями и предложениями по совершенствованию работы Управления (отделов Управления)) формируются в виде отчета в табличной форме и анализируются ОВК и А.

3.1.9. Результаты анализа проведенного Анкетирования представляются ОВК и А на заседания Контрольного Совета Управления для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих управленческих решений, а также руководителю Управления и размещаются на Сайте Управления.

3.2. Методика оценки информации, полученной в результате проведения Анкетирования в ходе рабочих встреч и совещаний:

3.2.1. Оценка результатов Анкетирования проводится сотрудниками ОВК и А с соблюдением перечисленных ниже требований в течение 10 рабочих дней с даты завершения Анкетирования.

3.2.2. При проведении общей оценки результатов Анкетирования анализируются все надлежащим образом заполненные анкеты.

3.2.3. При обработке результатов Анкетирования каждому ответу на вопросы присваивается балльная оценка (например, если предусмотрено 4 варианта ответа, то ответам присваивается от 1 до 4 баллов).

3.2.4. Результаты оценки Управления (отдела Управления) по каждой анкете рассчитываются как средний балл по следующей формуле:

$O_{анкета} = \frac{\sum O_i}{i}$, где

$O_{анкета}$ - результаты оценки Управления (отдела Управления) по каждой анкете;

Oi - балльная оценка ответа каждой анкеты по Управлению (отделу Управления);

i - количество вопросов анкеты.

3.2.5. Результаты Анкетирования Управления (отдела Управления) рассчитываются как средний балл по следующим формулам:

$A_{результат} = \frac{\sum O_{анкета}}{a}$, где

$A_{результат}$ - результаты Анкетирования;

$O_{анкета}$ - результаты оценки Управления (отдела Управления) по каждой анкете;

a – количество анкет.

IV. Направление Запросов

4.1. Механизм направления Запросов:

4.1.1. Направление Запросов осуществляется Управлением 1 раз в год по форме, утверждаемой руководителем Управления.

4.1.2. По результатам обработки полученных ответов формируется отчет в формате табличных данных для дальнейшего анализа. Обработка ответов на Запросы и их анализ (включая пожелания и предложения по совершенствованию работы отделов Управления) осуществляются ОВК и А.

4.1.3. Результаты анализа полученных ответов на Запросы ОВК и А представляет на заседания Контрольного Совета Управления для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих управленческих решений и руководителю Управления не позднее 3 дней до даты проведения расширенного совещания Управления по итогам работы за предыдущий год, а также размещает на Сайте Управления.

4.2. Методика оценки информации, полученной в результате направления Запросов:

4.2.1. Оценка результатов Запросов проводится ОВК и А с соблюдением перечисленных ниже требований.

4.2.2. При обработке результатов Запросов ответам на вопросы присваивается балльная оценка (например, если предусмотрено 4 варианта ответа, то ответам присваивается от 1 до 4 баллов).

4.2.3. В случае, если результат оценки отделов Управления не поступил, то данный отдел Управления считается неоцененным и в дальнейших расчетах не учитывается.

4.2.4. Оценка результатов Запросов для Управления в целом рассчитывается как интегральная оценка отделов Управления по следующей формуле:

$O = \frac{\sum O_{отдела}}{n}$, где

O - оценка результатов Запросов для Управления в целом;

$O_{отдела}$ - оценка результатов Запросов каждого отдела Управления в баллах;

n - количество отделов Управления, оцененных со стороны глав администраций муниципальных образований.

V. Проведение Анкетирования в целях Оценки взаимодействия

5.1. Механизм проведения Оценки взаимодействия:

5.1.1. Одними из главных принципов проведения и подведения итогов Оценки взаимодействия являются принципы объективности, обоснованности и гласности.

5.1.2. В целях соблюдения принципа объективности Оценка взаимодействия производится единовременно, что позволяет минимизировать влияние мнения коллег при выставлении оценки.

5.1.3. В целях обеспечения принципа обоснованности вводится практика письменного объяснения выставленной оценки, в случае если взаимодействие осуществлялось, и выставленная оценка отличается от максимальной.

5.1.4. В целях соблюдения принципа гласности сводные данные об Оценке взаимодействия подлежат размещению на Сайте Управления.

5.1.5. Осуществление Оценки взаимодействия в обязательном порядке проводится ОВК и А 1 раз в год во время расширенного совещания Управления по итогам работы за предыдущий год по форме, разрабатываемой ОВК и А и утверждаемой руководителем Управления.

5.1.6. Кроме того, по решению руководителя Управления, в том числе по инициативе отделов Управления, ОВК и А может провести Оценку взаимодействия отделов Управления по форме, разрабатываемой ОВК и А и утверждаемой руководителем Управления.

5.2. Методика оценки информации, полученной в результате проведения Оценки взаимодействия:

5.2.1. При проведении оценки взаимодействия анализируются все надлежащим образом заполненные анкеты. Анкеты с одним и более пропущенными ответами считается не заполненной.

5.2.2. На основании собранных сведений ОВК и А готовит таблицы оценки эффективности взаимодействия каждого отдела Управления.

5.2.3. Результаты Оценки взаимодействия в срок не позднее 10 рабочих дней с даты проведения Оценки взаимодействия представляются ОВК и А на заседании Контрольного Совета Управления для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих управленческих решений и руководителю Управления, а также размещаются на Сайте Управления.

5.2.4. При обработке результатов Оценки взаимодействия каждому ответу на вопросы присваивается балльная оценка (например, если предусмотрено 4 варианта ответа, то ответам присваивается от 1 до 4 баллов).

5.2.5. Результаты Оценки взаимодействия Управления (отдела Управления) по каждой анкете рассчитываются как средний балл по следующей формуле:

$O_{анкета} = \frac{\sum O_i}{i}$, где

$O_{анкета}$ - результаты оценки Управления (отдела Управления) по каждой анкете;

Oi - балльная оценка ответа каждой анкеты по Управлению (отделу Управления);

i - количество вопросов анкеты.

5.2.6. Результаты Анкетирования по Управлению (отделу Управления) рассчитываются как средний балл по следующим формулам:

$A_{результат} = \frac{\sum O_{анкета}}{a}$, где

$A_{результат}$ - результаты Анкетирования;

$O_{анкета}$ - результаты оценки Управления (отдела Управления) по каждой анкете;

a – количество анкет.

Лист согласования к приложению к приказу

«Об утверждении Порядка получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Республике Крым»

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата	Примечание
Врио начальника юридического отдела Управления	А.Н. Сиротенко			
Начальник административного отдела Управления	Т.В. Немыкина			В части оформления
Начальник отдела кадров Управления	Е.В.Рыбчинская		26.12.2014	
Начальник отдела информационных систем	Д.А. Кузьменко			
Врио начальника отдела внутреннего контроля и аудита Управления	В.В. Черненко			

Исполнитель:
врио начальника отдела
внутреннего контроля и аудита
В.В. Черненко, 290074