МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

(УФК по Республике Крым)

ПРИКАЗ

11 июля 2014г. № 121

г. Симферополь

Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Республике Крым

В целях реализации Концепции оценки эффективности деятельности Федерального казначейства, одобренной решением Коллегии Федерального казначейства от 27.11.2013 № 28/2, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Республике Крым (далее – Управление) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Оценку результативности деятельности юридического отдела Управления проводить в соответствии с приказом Федерального казначейства от 30.12.2009 № 310 «Об утверждении целевых показателей и методики расчета показателей деятельности Юридической службы Федерального казначейства» (в редакции приказа Федерального казначейства от 22.12.2011 № 615).

3.Начальникам отделов Управления разработать и предоставить на утверждение до 15.07.2014 Таблицы показателей оценки результативности деятельности отделов Управления.

4. Начальникам отделов Управления ежеквартально, начиная с 3 квартала 2014 года, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Таблицу показателей оценки результативности деятельности отдела

Управления с пояснительной запиской до создания отдела внутреннего контроля и аудита Управления, в отдел административной и кадровой работы Управления.

Начальникам отделов Управления, Таблицу оценки результативности деятельности отдела за 1 и 2 квартал 2014 года представить в отдел административной и кадровой работы не позднее 10 октября 2014 года.

5. Отделу административной и кадровой работы Управления до создания отдела внутреннего контроля и аудита Управления представлять руководителю Управления аналитическую записку ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио руководителя Управления
Федерального казначейства
по Республике Крым А. И. Лукашов

Лист согласования к приказу
«Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Республике Крым»

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата	Примечание
И.о. начальника юридического отдела Управления	А.К. Кирсанов		10.04.2014	
И.о. начальника отдела административной и кадровой работы Управления	В.П. Третьяк		10.04.2014	В части оформления

Исполнитель: И.о. начальника отдела административной и кадровой работы Управления В.П. Третьяк,_____ телефон 24-98-09

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по
Республике Крым
от «11» июля 2014 г. № 121

Порядок
определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Республике Крым

I. Общие положения

1.1. Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Республике Крым разработан в соответствии с Концепцией оценки эффективности деятельности Федерального казначейства, одобренной решением Коллегии Федерального казначейства от 27.11.2013 № 28/2, Положением об Управлении Федерального казначейства по Республике Крым, утвержденным приказом Федерального казначейства от 24.03.2014 № 43, а также иными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы деятельности Федерального казначейства.

1.2. В данном Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

Управление - Управление Федерального казначейства по Республике Крым;

Отдел Управления – отдел Управления, предусмотренный организационно-штатной структурой, действующий на основании Положения об отделе Управления, утвержденного приказом Управления;

Показатели – показатели оценки результативности деятельности отделов Управления;

Таблица показателей - Таблица показателей оценки результативности деятельности отделов Управления;

Сайт Управления – официальный сайт Управления в сети Интернет.

II. Определение и оценка результативности деятельности отделов Управления

2.1. Результатом деятельности отделов Управления является итог их деятельности по исполнению полномочий, предусмотренных положениями об отделах Управления.

Результаты выполнения отделами Управления полномочий определяются и оцениваются с периодичностью один раз в квартал (оцениваемый период).

2.2. Для определения и оценки результатов выполнения полномочий отделами Управления применять Показатели деятельности отдела, разработанные в соответствии с формой согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Показатели разрабатываются начальниками отделов Управления, согласовываются и утверждаются руководителем Управления.

2.4. Внесение изменений и дополнений в Показатели может быть инициировано как начальником отдела Управления, так и руководителем Управления.

В случае внесения изменений в Показатели, данные Показатели подлежат утверждению руководителем Управления.

2.5. Согласованные и утвержденные Показатели отделов Управления направляются в отдел административной и кадровой работы Управления до создания отдела внутреннего контроля и аудита Управления.

2.6. Отделы Управления в течение отчетного квартала ведут учет нарушений и отклонений по утвержденным Показателям.

2.7. Ежеквартально начальники отделов Управления, осуществляют расчет показателей результативности деятельности отделов в Таблице показателей согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.8. Таблица показателей включает в себя следующие графы:

- первая графа – «№ п/п» содержит номер Показателя;

- вторая графа – «Наименование Показателя» – содержит название Показателя, характеризующее выполнение отделом Управления, соответствующей функции;

- третья графа – «Формула или методика расчета санкции» – содержит формулу расчета санкции по Показателю с наименованием аргументов, составляющих формулу, или описание методики расчета значения санкции;

- четвертая и пятая графы – «Расчет санкции» - заполняется в соответствии с графой 3 «Формула или методика расчета санкции» по соответствующему показателю за отчетный квартал и нарастающим итогом с начала года;

- шестая и седьмая графы – «Значение санкции (Ci; баллах)» - содержит полученное значение санкции по Показателю в баллах с точностью пять знаков после запятой, заполняется за отчетный квартал и нарастающим итогом с начала года;

- восьмая и девятая графы – «Индекс результативности (в баллах)» – индекс результативности вычисляется путем вычитания значения санкции из максимально возможного значения показателя 10 баллов (формула 10-Ci);

- десятая графа – замечания начальников отделов Управления.

2.9. Для определения результативности деятельности отделов Управления используется индекс результативности.

Механизм определения и оценки результативности деятельности отделов Управления включает в себя:

– определение начальниками отделов Управления индекса результативности выполнения каждой по отдельности задачи, исходя из максимального значения оценки выполнения задачи, равной 10 баллам, с учетом количества нарушений по соответствующей задаче и применяемой к данному нарушению санкции, по формуле 1:

Pi = 10 – Ci x Hi {1},

где:

Pi – индекс результативности выполнения соответствующей задачи (в случае, если при расчетах значение **Pi** получается отрицательным, то **Pi** считается равным нулю);

10 – максимальное значение индекса результативности выполнения соответствующей задачи;

Ci – санкции за нарушение, допущенное при выполнении задачи, или невыполнение задачи;

Hi – количество нарушений, допущенных при выполнении соответствующей задачи (в случае, если в отчетном периоде выполнение задачи не требовалось, то **Hi** считается равным нулю).

– определение начальниками отделов Управления индекса результативности деятельности отдела как средней величины индексов результативности выполнения каждой по отдельности задачи, по формуле 2:

P = (P1 + P2 +...+ Pn) / n {2},

где:

P – индекс результативности деятельности отдела;

Pi – индекс результативности выполнения соответствующей задачи;

n – количество задач.

– анализ результативности деятельности отделов Управления осуществляется отделом административной и кадровой работы Управления путем сравнения индекса результативности деятельности отделов Управления с критерием результативности деятельности отделов, равным 10 баллам.

2.10. Таблицы показателей отделов Управления представляются до создания отдела внутреннего контроля и аудита Управления в отдел административной и кадровой работы Управления посредством системы делопроизводства ППО АСД «LanDocs» в следующем составе:

- сопроводительное письмо отдела Управления с номером и датой;

- заполненная Таблица показателей (электронный вид – файл в формате Microsoft Office Excel с расширением *.xls);

- пояснительная записка с разъяснениями по Показателям, у которых индекс результативности меньше 10 баллов (электронный вид – файл в формате Microsoft Office Word с расширением *.doc).

Срок представления Таблицы показателей не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.11. Ответственность за полноту и достоверность представленных данных несут начальники отдела Управления.

2.12. На основании индекса результативности деятельности отделов Управления, отдел административной и кадровой работы Управления делает один из трех выводов:

деятельность отдела Управления признается «результативной», если индекс результативности деятельности составляет от 8 баллов включительно до 10 баллов;

деятельность отдела Управления признается

«недостаточно результативной», если индекс результативности деятельности составляет от 5 баллов включительно до 8 баллов;

деятельность отдела Управления признается «не результативной», если индекс результативности деятельности составляет менее 5 баллов.

2.13. Отдел административной и кадровой работы Управления до создания отдела внутреннего контроля и аудита Управления, в соответствии с Таблицами показателей отделов Управления, готовит аналитическую записку в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и передает ее на рассмотрение руководителю Управления.

2.14. Утверждение результативности деятельности отделов Управления делает руководитель Управления в виде резолюции на аналитической записке.

2.15. Согласованные Таблицы показателей вместе с аналитической запиской, утвержденной руководителем Управления, хранятся в отделе административной и кадровой работы Управления.

Приложение № 1
к Порядку определения и оценки
результативности
деятельности отделов Управления
Федерального казначейства
по Республике Крым,
утвержденному
приказом УФК по
Республике Крым
от _____№ _____

Утверждаю
Врио руководителя Управления

_____ А.И. Лукашов

_____ 20__ г.

Показатели оценки результативности деятельности
отдела _____
Управления Федерального казначейства по Республике Крым

№ п/п	Наименование Показателя	Формула или методика расчета санкции
1	2	3

Начальник отдела

Согласовано
Заместитель руководителя Управления

Приложение № 2
к Порядку определения и оценки результативности
деятельности отделов Управления Федерального
казначейства по Республике Крым,
утвержденному приказом УФК
по Республике Крым
от _____ 2014 г. № ____

Таблица показатели оценки результативности деятельности
отдела _____
Управления Федерального казначейства по Республике Крым
за ___ квартал 20 __ года

№ п/п	Наименование Показателя	Формула или методика расчета санкции	Расчет санкции		Значение санкции (Ci; в баллах)		Индекс результативности (в баллах)	
			за отчетный квартал	с начала года	за отчетный квартал	с начала года	за отчетный квартал	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Итого:	x	x				

Начальник отдела

Лист согласования к приложению к приказу
«Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Республике Крым»

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата	Примечание
И.о. начальника юридического отдела Управления	А.К. Кирсанов		10.04.2014	
И.о. начальника отдела административной и кадровой работы Управления	В.П. Третьяк		10.04.2014	В части оформления

Исполнитель: И.о. начальника отдела административной и кадровой работы Управления В.П. Третьяк,_____ телефон 24-98-09

Указатель рассылки к приказу
«Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Республике Крым»

1. Все отделы Управления

Исполнитель: И.о. начальника отдела административной и кадровой работы Управления В.П. Третьяк,_____ телефон 24-98-09