МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

# ПРИКАЗ

31 декабря 2013 г. № 349

Москва

**Об утверждении правил организации и ведения бюджетного учета в Федеральном казначействе по осуществлению функций главного распорядителя и получателя средств федерального бюджета, главного администратора и администратора доходов федерального бюджета, главного администратора и администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета**

В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 50, ст. 7344, Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 30.12.2013), правилами бухгалтерского учета, установленными Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. № 157н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 декабря 2010 г., регистрационный номер 19452) (в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 12 октября 2012 г. № 134н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 декабря 2012 г., регистрационный номер 26060), Планом счетов

3. Руководителям территориальных органов Федерального казначейства разработать и утвердить Правила организации и ведения бюджетного учета по осуществлению функций получателя средств федерального бюджета, администратора доходов федерального бюджета, администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета.

4. Федеральному казенному учреждению «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» разработать и утвердить Правила организации и ведения бюджетного учета по осуществлению функций получателя средств федерального бюджета и администратора доходов федерального бюджета.

5. Признать утратившими силу:

приказ Федерального казначейства от 03 октября 2011 г. № 437 «Об утверждении правил организации и ведения бюджетного учета в Федеральном казначействе по осуществлению функций главного распорядителя и получателя средств федерального бюджета, главного администратора и администратора доходов федерального бюджета, главного администратора и администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета»;

приказ Федерального казначейства от 08 декабря 2011 г. № 594 «О внесении изменений в Правила организации и ведения бюджетного учета в Федеральном казначействе по осуществлению функций главного распорядителя и получателя средств федерального бюджета, главного администратора и администратора доходов федерального бюджета, главного администратора и администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета, утвержденные приказом Федерального казначейства от 03 октября 2011 г. № 437 «Об утверждении правил

бюджетного учета и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 декабря 2010 г. № 162н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 января 2011 г., регистрационный номер 19593) (в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 24 декабря 2012 г. № 174н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 февраля 2013 г., регистрационный номер 27282), положениями Налогового кодекса Российской Федерации, отраслевыми особенностями бюджетного учета и в целях формирования полной и достоверной информации о деятельности Федерального казначейства и его имущественном положении, правильности исчисления налогов, а также в целях соблюдения Федеральным казначейством единой методики отражения в бюджетном учете и отчетности отдельных фактов хозяйственной жизни и оценки имущества, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые Правила организации и ведения бюджетного учета в Федеральном казначействе по осуществлению функций главного распорядителя и получателя средств федерального бюджета, главного администратора и администратора доходов федерального бюджета, главного администратора и администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета.

2. Применять утвержденные настоящим приказом Правила организации и ведения бюджетного учета в Федеральном казначействе по осуществлению функций главного распорядителя и получателя средств федерального бюджета, главного администратора и администратора доходов федерального бюджета, главного администратора и администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета с 01 января 2014 г. последовательно во все последующие отчетные периоды.

организации и ведения бюджетного учета в Федеральном казначействе по осуществлению функций главного распорядителя и получателя средств федерального бюджета, главного администратора и администратора доходов федерального бюджета, главного администратора и администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального казначейства А.Ю. Демидова.

Руководитель  Р.Е.Артюхин

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Федерального
казначейства
от 31 декабря 2013 № 349

**Правила организации и ведения бюджетного учета в Федеральном казначействе по осуществлению функций главного распорядителя и получателя средств федерального бюджета, главного администратора и администратора доходов федерального бюджета, главного администратора и администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила организации и ведения бюджетного учета в Федеральном казначействе по осуществлению функций главного распорядителя и получателя средств федерального бюджета, главного администратора и администратора доходов федерального бюджета, главного администратора и администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета (далее - Правила), разработанные на основании Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 50, ст. 7344; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 30.12.2013), приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации

30 декабря 2010 г., регистрационный номер 19452) (далее – Инструкция № 157н), приказа Министерства финансов Российской Федерации от 06 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 января 2011 г., регистрационный номер 19593) устанавливают способы ведения бюджетного учета, предназначены для формирования документированной систематизированной информации об объектах учета и составления на ее основе бюджетной (финансовой) отчетности, путем сплошного, непрерывного и документального учета всех фактов хозяйственной жизни.

1.2. Объекты бюджетного учета подлежат денежному измерению. Денежное измерение объектов бюджетного учета производится в валюте Российской Федерации. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, стоимость объектов бюджетного учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит перерасчету в валюту Российской Федерации.

## 2. Порядок применения счетов бюджетного учета.

2.1. Объекты бюджетного учета (активы, обязательства, факты хозяйственной жизни, источники финансирования деятельности, доходы, расходы, иные объекты учета) группируются и отражаются в бюджетном учете в соответствии с планом счетов, разработанным на основе Единого плана счетов, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. № 157н, и планом счетов бюджетного учета, утвержденного приказом Министерства финансов России 06 декабря 2010 г. № 162н (далее - План счетов).

2.2. Рабочий план счетов детализирует счета бюджетного учета в виде специальных субсчетов, прямо не предусмотренных в Плане счетов, согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

## 3. Правила обработки первичных документов и способы обработки информации.

3.1. Оформление фактов хозяйственной жизни осуществляется на основании форм документов класса 03 «Унифицированная система первичной учетной документации» и класса 05 «Унифицированная система бухгалтерской финансовой, учетной и отчетной документации государственного сектора управления» Общероссийского классификатора управленческой документации (ОКУД), утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 декабря 2010 г. № 173н, и в соответствии с Общероссийским классификатором управленческой документации (ОК 011-93), утвержденным постановлением Госстандарта России от 30 декабря 1993 г. № 299.

Для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, формируются учетные документы с обязательным указанием следующих реквизитов: наименование документа, дата составления документа, наименование организации, содержание факта хозяйственной жизни, измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении, наименование должностей лиц, ответственных за совершение и правильность оформления учетных документов, личные подписи указанных лиц.

3.2. Проверенные первичные учетные документы составляются на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного

электронной подписью, и систематизируются по датам совершения операций (в хронологическом порядке) за исключением:

- первичных учетных документов, полученных от поставщиков и подрядчиков, которые отражаются в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071) в разрезе поставщиков и подрядчиков, видов задолженности и сроков погашения;

- первичных учетных документов, полученных от подотчетных лиц, которые отражаются в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (ф. 0504071) в разрезе подотчетных лиц и счетов расчетов с подотчетными лицами;

- первичных учетных документов, полученных с лицевых и банковских счетов, которые отражаются в разрезе счетов в рублях.

Учетные документы отражаются в регистрах бюджетного учета по перечню согласно приложению № 3 к настоящим Правилам. Записи в журналы операций осуществляются при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным, то непосредственно после его окончания.

По истечении месяца данные оборотов по счетам бюджетного учета из Журналов операций (ф. 0504071) записываются в Главную книгу (ф. 0504072).

3.3. Исправление ошибок в первичном учетном документе должно содержать дату исправления, а также подписи лиц, составивших документ, в котором произведено исправление, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

3.4. Бюджетный учет в центральном аппарате Федерального казначейства ведется в условиях комплексной автоматизации. Данные синтетического и аналитического учета формируются в базах данных используемого программного комплекса «АКСИОК.Net».

## 4. Порядок организации документооборота.

4.1. Движение первичных документов в бюджетном учете (создание или получение от других управлений центрального аппарата Федерального казначейства, принятие к учету, обработка) регулируется Графиком документооборота согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

4.2. Ответственность за соблюдение графика документооборота, а также ответственность за своевременное и качественное создание документов, своевременную передачу их для отражения в бюджетном учете и отчетности, за достоверность содержащихся в документах данных несут лица, создавшие и подписавшие эти документы.

## 5. Особенности учета операций Федеральным казначейством при осуществлении функций главного распорядителя, распорядителя и получателя средств федерального бюджета, главного администратора и администратора доходов федерального бюджета, главного администратора и администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета.

5.1. Учет нефинансовых активов.

5.1.1. В составе объектов основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности центрального аппарата Федерального казначейства при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд центрального аппарата Федерального казначейства, находящиеся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданные в аренду, независимо от стоимости объектов основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев.

Объекты основных средств принимаются к бюджетному учету по их первоначальной (восстановительной) стоимости в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации.

Единицей бюджетного учета объектов основных средств является инвентарный объект.

Срок полезного использования объектов основных средств определяется в соответствии с пунктом 44 Инструкции № 157н.

Согласование документов по принятию к учету, по передаче, списанию (выбытию) основных средств и нематериальных активов, а также ремонту, комплектации (разукомплектации), монтажу (демонтажу) и модернизации объектов основных средств осуществляется постоянно действующей комиссией, состав которой утверждается приказом Федерального казначейства.

5.1.2. Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью объектов основных средств каждому объекту, кроме библиотечных фондов и основных средств, стоимостью до 3000 рублей включительно (за исключением объектов недвижимости), независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивается уникальный порядковый инвентарный номер, состоящий из 15 знаков. Инвентарный номер объектов основных средств присваивается в соответствии со структурой кодовых обозначений согласно приложению № 4 к настоящим Правилам. При наличии в документах поставщика информации о стоимости составных частей объекта основных средств ее необходимо отразить в Инвентарной карточке (ф. 0504031) для возможности в дальнейшем оформить модернизацию, частичную ликвидацию объекта, а также принять к учету запчасти, полученные в результате модернизации объекта.

5.1.3. По основным средствам стоимостью свыше 40 000 рублей Федеральным казначейством применяется линейный способ начисления амортизации.

При начислении амортизации по основным средствам стоимостью свыше 40 000 рублей в центральном аппарате Федерального казначейства

применяются максимальные сроки полезного использования имущества, руководствуясь нормами амортизационных отчислений в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 г. № 1 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 2), ст. 52; 2010, № 51 (ч. 3), ст. 6942).

5.1.4. Учет объектов основных средств стоимостью до 3000 рублей включительно осуществляется на дополнительном забалансовом счете 21 «Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации» с момента их ввода в эксплуатацию по наименованиям, количеству и материально ответственным лицам. Выдача объектов основных средств в эксплуатацию стоимостью до 3 000 рублей включительно осуществляется на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Инвентаризация данного имущества осуществляется в порядке и сроки, установленные для ценностей, учитываемых на балансе.

5.1.5. Объекты основных средств, принятые центральным аппаратом Федерального казначейства с правом их пользования без закрепления полученного имущества на праве оперативного управления, учитываются на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» в оценке стоимости основного средства, принятого по договору, а при ее отсутствии - по рыночной стоимости. Под рыночной стоимостью понимается сумма, которая может быть получена в результате продажи указанных объектов. Рыночная стоимость арендованных объектов может быть определена путем запроса котировок на аналогичные объекты, изучения рынка по средствам массовой информации либо иным способом, не требующим значительных финансовых затрат.

5.1.6. В случае улучшения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта нефинансовых активов в

результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации постоянно действующей комиссией, состав которой утвержден приказом Федерального казначейства, пересматривается срок полезного использования по данному объекту.

5.1.7. Срок полезного использования нематериальных активов устанавливается в зависимости от срока действия нематериального актива (объекта интеллектуальной собственности). По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования объекта нематериальных активов, нормы амортизации устанавливаются в расчете на срок полезного использования, равный 10 годам (но не более срока его использования в деятельности центрального аппарата Федерального казначейства).

Аналитический учет нематериальных активов и их амортизации ведется по отдельным объектам нематериальных активов.

5.1.8. В составе материальных запасов учитываются материальные ценности, используемые в качестве материалов, комплектующих изделий для управленческих нужд, средства труда (инвентарь и хозяйственные принадлежности), срок полезного использования которых не превышает 12 месяцев, независимо от их стоимости. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом всех произведенных расходов. Если прочие расходы связаны с приобретением различного вида материальных запасов, то данные расходы распределяются пропорционально стоимости видов материалов.

Аналитический учет материальных запасов ведется по видам запасов, номенклатурным номерам, местам хранения и материально ответственным лицам.

Расходование материальных запасов осуществляется по фактическим нуждам центрального аппарата Федерального казначейства.

Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости приобретения.

5.1.9. Операции по выбытию и перемещению объектов нефинансовых активов отражаются в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071).

5.2. Учет финансовых активов и обязательств.

5.2.1. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами ведется в разрезе предъявленных к оплате счетов, счетов-фактур, накладных, актов выполненных работ и других первичных учетных документов. Счета прилагаются к Журналу операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071), счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ и другие первичные учетные документы прилагаются к Журналу операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071).

Первичные учетные документы, выставленные поставщиком (подрядчиком, продавцом) в последний рабочий день отчетного периода, но поступившие в Отдел бухгалтерского учета Финансового управления в месяце, следующим за отчетным:

- до 5 календарного числа - отражаются месяцем их выставления;

- после 5 календарного числа - отражаются месяцем их поступления.

5.2.2. Наличные денежные средства под отчет выдаются на хозяйственно-операционные нужды подотчетным лицам, состоящим в штате центрального аппарата Федерального казначейства. Денежные средства под отчет выдаются по распоряжению руководителя Федерального казначейства или его заместителя на основании письменного заявления подотчетного лица с указанием назначения аванса и срока, на который он выдается. Выдача денежных средств под отчет осуществляется на основании Расходного кассового ордера (ф. 0310002).

Денежные средства выдаются в пределах сумм, определяемых целевым назначением.

Предельный размер расчетов наличными денежными средствами по одному платежу не должен превышать установленный Центральным банком Российской Федерации предельный размер расчетов наличными денежными средствами в Российской Федерации между юридическими лицами.

Подотчетные лица, получившие наличные денежные средства под отчет на расходы, не связанные с командировкой, обязаны не позднее 10 рабочих дней с даты их выдачи предъявить в Отдел бухгалтерского учета Финансового управления Авансовый отчет (ф. 0504049) об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним.

Выдача наличных денежных средств под отчет производится при условии предоставления подотчетным лицом полного отчета по ранее выданному ему авансу.

Денежные средства под отчет на командировочные расходы могут выдаваться как наличным, так и безналичным способом. Подотчетные лица, получившие денежные средства под отчет на командировку, обязаны не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения из командировки предъявить в Отдел бухгалтерского учета Финансового управления Авансовый отчет (ф. 0504049) с приложением оправдательных документов.

Передача выданных под отчет денежных средств одним подотчетным лицом другому не допускается.

Основанием для выплаты работнику перерасхода или внесения им в кассу неиспользованного аванса служит Авансовый отчет (ф. 0504049), утверждаемый руководителем Федерального казначейства или его заместителем.

Срок предоставления Авансового отчета (ф. 0504049) может быть продлен на период отпуска сотрудника, либо на период временной нетрудоспособности. В исключительных случаях срок предоставления

Авансового отчета (ф. 0504049) может быть продлен на основании служебной записки подотчетного лица, согласованной руководителем Федерального казначейства или его заместителем, с указанием причин.

Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (ф. 0504071).

5.2.3. Дебиторская задолженность, срок исковой давности которой истек, списывается в соответствии с приказом Федерального казначейства.

Центральным аппаратом Федерального казначейства ведется учет списанной задолженности на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» в течение пяти лет (иного срока, установленного законодательством) для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника.

Кредиторская задолженность, срок исковой давности которой истек, списывается в соответствии с приказом Федерального казначейства.

Задолженность центрального аппарата Федерального казначейства, не востребованная кредитором, принимается к забалансовому учету на счете 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» для наблюдения в течение срока исковой давности в сумме, списанной с балансового учета.

5.2.4 Учет кассовых операций осуществляется согласно Положению о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденному Центральным банком Российской Федерации от 12 октября 2011 г. № 373-П (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 ноября 2011 г., регистрационный номер 22394).

Аналитический учет денежных документов ведется по видам документов. Движение денежных документов оформляется приходными, расходными «фондовыми» ордерами, отражается на отдельных листах Кассовой книги (ф. 0504514). В составе денежных документов учитываются авиа и железнодорожные документы.

Поступление и выбытие наличных денежных средств в валюте Российской Федерации, а также денежных документов отражается на отдельных листах одной Кассовой книги (ф. 0504514).

Приходные и расходные кассовые ордера с записью «Фондовый» регистрируются в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0310003) отдельно от приходных и расходных кассовых ордеров, оформляющих операции с денежными средствами.

Ведение кассовых операций в центральном аппарате Федерального казначейства возлагается на материально-ответственное лицо Отдела бухгалтерского учета Финансового управления. С сотрудниками центрального аппарата Федерального казначейства, ответственными за хранение денежных средств и товарно-материальных ценностей, заключаются в установленном порядке письменные договоры о полной материальной ответственности. Контроль за наличием договоров о полной материальной ответственности (коллективной ответственности) на всех материально ответственных лиц центрального аппарата Федерального казначейства возлагается на Отдел бухгалтерского учета Финансового управления.

Лимит остатков денежных средств в кассе центрального аппарата Федерального казначейства определяется приказом Федерального казначейства.

В целях обеспечения контроля за денежными средствами и денежными документами, находящимися в кассе центрального аппарата Федерального казначейства, ежемесячно, а также в случаях предусмотренных правовыми актами, проводится ревизия кассы, которая оформляется актом.

В случае ухода материально ответственного лица (кассира) в отпуск, его болезни или отсутствия по иной причине составляется акт приема-передачи кассы.

Учет операций по движению наличных денежных средств ведется в Журнале операций по счету «Касса» (ф. 0504071).

Учет операций с денежными документами ведется в Журнале по прочим операциям (ф. 0504071).

Бланки строгой отчетности (бланки трудовых книжек, вкладышей к ним, квитанции и иные бланки строгой отчетности) учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности»: один бланк, один рубль, а в случаях, установленных Федеральным казначейством в рамках формирования учетной политики: по стоимости приобретения бланков.

5.2.5. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 53, ст. 6618; 2013, № 13, ст. 1559) и от 06 сентября 2007 г. № 562 «Об утверждении Правил исчисления денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 37, ст. 4458) денежное содержание работников в центральном аппарате Федерального казначейства рассчитывается исходя из фактически отработанного времени.

Операции по начислению денежного содержания федеральным государственным гражданским служащим, пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, вознаграждений лицам по договорам гражданско-правового характера, компенсационных выплат гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста, отражаются в Журнале операций расчетов по оплате труда (ф. 0504071).

Суммы налога на доходы физических лиц начисляются два раза в месяц в сроки выплат заработной платы.

Операции по начислению и перечислению сумм налогов и платежей в бюджет отражаются в Журнале по прочим операциям (ф. 0504071).

По письменному заявлению работника начисленная сумма денежного содержания (оплаты труда) перечисляется на его карту.

При осуществлении операций со средствами по оплате труда, перечисляемыми на карты сотрудников, записи по начислениям и выплатам отражаются в Расчетно-платежной ведомости (ф. 0301010).

Выплата денежного содержания (оплаты труда) за первую половину месяца производится 16 числа текущего месяца, за вторую половину - 1 числа месяца, следующего за расчетным. Начисление и выплата вознаграждений лицам по договорам гражданско-правового характера осуществляется в соответствии с условиями договора и на основании документа, подтверждающего выполнение сторонами обязательств. Выплата денежного содержания (оплаты труда) за вторую половину декабря текущего финансового года осуществляется досрочно в соответствии с порядком завершения операций по исполнению федерального бюджета в текущем финансовом году, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации. Выплата денежного содержания (оплаты труда) из кассы осуществляется в течение 3-х рабочих дней после получения денежных средств в кассу. По истечении указанного срока невыплаченные суммы денежного содержания (оплаты труда) депонируются. Депонированные суммы сдаются в банк с зачислением на лицевой счет получателя бюджетных средств.

При расчете больничных листов и отпускных округление копеек происходит по правилам арифметики.

5.3. Учет доходов.

Функции администратора доходов федерального бюджета закрепляются соответствующими приказами Федерального казначейства:

- об осуществлении бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов федерального бюджета Федеральным казначейством и бюджетных полномочий администратора доходов федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства и федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» по главе 100 «Федеральное казначейство»;

- об утверждении перечней подведомственных Федеральному казначейству распорядителей и получателей бюджетных средств, администраторов доходов федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета.

Учет поступлений в федеральный бюджет регламентируется Федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утверждаемым приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Учет поступлений по главе 100 «Федеральное казначейство» на уровне центрального аппарата Федерального казначейства осуществляется Отделом учетно-распорядительных операций Финансового управления.

Учет осуществляется на основании документов, предоставленных территориальными органами Федерального казначейства и Управлением бюджетного учета и отчетности Федерального казначейства:

- Выписок из лицевого счета администратора доходов бюджета (ф. 0531761) с приложением расчетных документов;

- Справок о перечислении поступлений в бюджеты (ф. 0531468);

- Извещений (ф. 0504805).

Принятые к учету суммы отражаются в Журнале операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (ф. 0504071) и Журнале по прочим операциям (ф. 0504071).

5.4. Учет курсовой разницы и прочих источников финансирования дефицитов бюджетов.

Учет курсовой разницы по переоценке остатков средств на счетах в иностранной валюте, курсовой разницы, возникающей как разница между рублевыми эквивалентами операций по покупке иностранной валюты за рубли и за другую иностранную валюту, увеличение иных финансовых активов, находящихся в федеральной собственности, за счет средств во временном распоряжении, за счет средств автономных и бюджетных учреждений, за счет средств государственных компаний, осуществляется Отделом учетно-распорядительных операций Финансового управления.

Учет курсовой разницы и прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов осуществляется на основании следующих документов:

- Выписок из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0531764) с приложением расчетных документов;

- Приложения к выписке из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0531782).

Операции по учету курсовой разницы отражаются в Журнале по прочим операциям (ф. 0504071) и Журнале операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071).

5.5. Учет и формирование бюджетной отчетности в части операций, осуществляемых Федеральным казначейством при размещении средств федерального бюджета и средств Фонда национального благосостояния на

банковские депозиты в кредитных организациях.

Учет операций при размещении средств федерального бюджета на банковских депозитах регулируется приказом Федерального казначейства об утверждении порядка работы структурных подразделений центрального аппарата Федерального казначейства при размещении средств федерального бюджета на банковские депозиты.

Аналитический учет средств федерального бюджета и средств Фонда национального благосостояния, перечисленных для размещения на депозитных счетах в кредитных организациях, а также их возврат ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051) в разрезе депозитных счетов.

Аналитический учет средств, перечисленных кредитными организациями в счет уплаты процентов, начисленных на сумму депозита, а также штрафных санкций (пени) ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

Учет сумм отражается в Журнале операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071) и Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (ф. 0504071).

## 6. Порядок и сроки проведения инвентаризации.

6.1 Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств проводится ежегодно в период с 1 октября текущего финансового года по 1 января года, следующего за отчетным. Основанием для проведения инвентаризации в центральном аппарате Федерального казначейства является приказ Федерального казначейства. Инвентаризация проводится в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении Методических указаний по

инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 08 ноября 2010 г. № 142н).

Инвентаризация финансовых активов и обязательств проводится по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, и оформляется актами сверки расчетов.

6.2. Проведение инвентаризации обязательно при смене материально-ответственных лиц (на день приемки-передачи дел), при установлении фактов хищения или злоупотреблений, а также порче ценностей, в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Для проведения инвентаризации приказами Федерального казначейства создаются постоянно действующая инвентаризационная комиссия и рабочие инвентаризационные комиссии. Результаты инвентаризации отражаются в акте инвентаризации. Выявленные при инвентаризации (иных проверках, в случаях установленных законодательством Российской Федерации) расхождения фактического наличия имущества с данными регистров бюджетного учета подлежат регистрации в бюджетном учете в том отчетном периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация (иные проверки, в случаях установленных законодательством Российской Федерации). Результаты инвентаризации оформляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## 7. Порядок и сроки представления бюджетной отчетности.

7.1. Порядок и сроки представления бюджетной отчетности центральным аппаратом Федерального казначейства осуществляется на основании:

постановления Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 34, ст. 4237; 2013, № 51, ст. 6876),

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 03 февраля 2011 г., регистрационный номер 19693),

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2010 г. № 179н «Об утверждении форм отчетности о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, а также инструкции о порядке их составления и представления» (форма 14),

приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2013 г. № 107н «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения и порядка ее

заполнения» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 мая 2013 г., регистрационный номер 28466),

приказа Федеральной службы государственной статистики от 18 августа 2008 г. № 193 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации статистического наблюдения за численностью, оплатой и условиями труда работников, деятельностью, осуществляемой в сфере науки на 2009 год»,

приказа Федеральной службы государственной статистики от 3 июля 2013 г. № 258 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за наличием и движением основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»,

приказа Федеральной службы государственной статистики от 30 июня 2011 г. № 299 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за ходом реализации государственных и федеральных целевых программ (подпрограмм) и целевых программ ведомств»,

постановления Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 31 июля 2006 г. № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 октября 2006 г., регистрационный номер 8392).

7.2. Показатели годовой бюджетной отчетности должны быть подтверждены данными инвентаризации объектов бюджетного учета.

## 8. Налогообложение.

Федеральное казначейство осуществляет ведение налогового учета и формирование налоговой отчетности в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

## 9. Иное.

Осуществление фактов хозяйственной жизни, порядок отражения которых в бюджетном учете не предусмотрен нормативными актами и данными Правилами, оформляется приказом Федерального казначейства.

Приложение № 1
к Правилам организации и ведения бюджетного учета в Федеральном казначействе по осуществлению функций главного распорядителя и получателя средств федерального бюджета, главного администратора и администратора доходов федерального бюджета, главного администратора и администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета

# ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА

| № п/п | Наименование документа | Код формы (номер) | Структурное подразделение-составитель | Адресат | Срок представления | Ответственные за подготовку документа | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | исполнение | контроль | согласование и утверждение | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Отдел бухгалтерского учета | | | | | | | | | |
| 1 | Листки нетрудоспособности | | Отдел прохождения государственной гражданской службы и кадров Административного управления | Отдел бухгалтерского учета Финансового управления | По мере поступления, но не позднее чем за 4 рабочих дня до представления табеля | Сотрудник Отдела прохождения государственной гражданской службы и кадров Административного управления | Начальник Отдела прохождения государственной гражданской службы и кадров Административного управления | Сотрудник Отдела прохождения государственной гражданской службы и кадров Административного управления | |

| № п/п | Наименование документа | Код формы (номер) | Структурное подразделение-составитель | Адресат | Срок представления | Ответственные за подготовку документа | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | исполнение | контроль | согласование и утверждение | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2 | Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу | | Отдел прохождения государственной гражданской службы и кадров Административного управления | Отдел бухгалтерского учета Финансового управления | Не позднее следующего дня после подписания | Сотрудник Отдела прохождения государственной гражданской службы и кадров Административного управления | Начальник Отдела прохождения государственной гражданской службы и кадров Административного управления | Сотрудник Отдела прохождения государственной гражданской службы и кадров Административного управления | |
| 3 | Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска | ОКУД 0284151 | Отдел прохождения государственной гражданской службы и кадров Административного управления | Отдел бухгалтерского учета Финансового управления | Не менее чем за 13 рабочих дней до начала отпуска | Сотрудник Отдела прохождения государственной гражданской службы и кадров Административного управления | Начальник Отдела прохождения государственной гражданской службы и кадров Административного управления | Руководитель Федерального казначейства, Заместитель руководителя Федерального казначейства | |

| № п/п | Наименование документа | Код формы (номер) | Структурное подразделение-составитель | Адресат | Срок представления | Ответственные за подготовку документа | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | исполнение | контроль | согласование и утверждение | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 4 | Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) | ОКУД 0283151 | Отдел прохождения государственной гражданской службы и кадров Административного управления | Отдел бухгалтерского учета Финансового управления | Не позднее 2-х рабочих дней до последнего рабочего дня работника | Сотрудник Отдела прохождения государственной гражданской службы и кадров Административного управления | Начальник Отдела прохождения государственной гражданской службы и кадров Административного управления | Руководитель Федерального казначейства, Заместитель руководителя Федерального казначейства | |
| 5 | Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы | | Отдел прохождения государственной гражданской службы и кадров Административного управления | Отдел бухгалтерского учета Финансового управления | 2 раза в месяц за 5 рабочих дней до начала расчетного периода | Сотрудник Отдела прохождения государственной гражданской службы и кадров Административного управления | Начальник Отдела прохождения государственной гражданской службы и кадров Административного управления | Начальник Отдела прохождения государственной гражданской службы и кадров Административного управления, Заместитель руководителя Федерального казначейства | |

| № п/п | Наименование документа | Код формы (номер) | Структурное подразделение-составитель | Адресат | Срок представления | Ответственные за подготовку документа | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | исполнение | контроль | согласование и утверждение | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 6 | Справка о доходах физических лиц | 2-НДФЛ | Отдел бухгалтерского учета Финансового управления | По месту требования | По запросу | Сотрудник Отдела бухгалтерского учета Финансового управления | Заместитель начальника Финансового управления - главный бухгалтер, начальник Отдела бухгалтерского учета Финансового управления - заместитель главного бухгалтера | Заместитель начальника Финансового управления - главный бухгалтер | |

| № п/п | Наименование документа | Код формы (номер) | Структурное подразделение-составитель | Адресат | Срок представления | Ответственные за подготовку документа | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | исполнение | контроль | согласование и утверждение | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 7 | Справка о заработной плате | | Отдел бухгалтерского учета Финансового управления | По месту требования | По запросу в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления | Сотрудник Отдела бухгалтерского учета Финансового управления | Заместитель начальника Финансового управления - главный бухгалтер, начальник Отдела бухгалтерского учета Финансового управления - заместитель главного бухгалтера | Заместитель руководителя Федерального казначейства, Заместитель начальника Финансового управления - главный бухгалтер | |
| 8 | Авансовый отчет с документами, подтверждающими расходы | ОКУД 0504049 | Подотчетное лицо | Отдел бухгалтерского учета Финансового управления | Не позднее 3 рабочих дней после возвращения из командировки, выполнения операции | Подотчетное лицо | Начальник Отдела бухгалтерского учета Финансового управления - заместитель главного бухгалтера | Руководитель Федерального казначейства, Заместитель руководителя Федерального казначейства | |

| № п/п | Наименование документа | Код формы (номер) | Структурное подразделение-составитель | Адресат | Срок представления | Ответственные за подготовку документа | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | исполнение | контроль | согласование и утверждение | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 9 | Приказ о командировке | ОКУД 0301022, ОКУД 0301023 | Отдел прохождения государственной гражданской службы и кадров Административного управления, Отдел внешних связей Административного управления | Отдел бухгалтерского учета Финансового управления | За 5 рабочих дней до выбытия в командировку | Сотрудники соответствующих отделов Административного управления | Начальники соответствующих отделов Административного управления | Руководитель Федерального казначейства, Заместитель руководителя Федерального казначейства | |
| 10 | Заявление на получение денежных средств под отчет | | Подотчетное лицо | Отдел бухгалтерского учета Финансового управления | За 5 рабочих дней до получения денежных средств | Подотчетное лицо | Начальник соответствующего структурного подразделения | Руководитель Федерального казначейства, Заместитель руководителя Федерального казначейства | |

| № п/п | Наименование документа | Код формы (номер) | Структурное подразделение-составитель | Адресат | Срок представления | Ответственные за подготовку документа | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | исполнение | контроль | согласование и утверждение | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | Справка (отражение дополнительных операций при исполнении бюджета и кассовом обслуживании исполнения бюджета, не требующих дополнительных документов) | ОКУД 0504833 | Отдел бухгалтерского учета Финансового управления | | По мере необходимости | Сотрудники Отдела бухгалтерского учета Финансового управления | Заместитель начальника Финансового управления - главный бухгалтер, Начальник Отдела бухгалтерского учета - заместитель главного бухгалтера | Заместитель начальника Финансового управления - главный бухгалтер, Начальник Отдела бухгалтерского учета - заместитель главного бухгалтера | |
| 12 | Требование-накладная | ОКУД 0315006 | Отдел имущественного комплекса Административного управления | Отдел бухгалтерского учета Финансового управления | По мере выдачи материальных ценностей со склада до 25 числа текущего месяца | Сотрудник Отдела имущественного комплекса Административного управления | Сотрудник Отдела бухгалтерского учета Финансового управления | Материально ответственное лицо, сотрудники структурных подразделений | |

| № п/п | Наименование документа | Код формы (номер) | Структурное подразделение-составитель | Адресат | Срок представления | Ответственные за подготовку документа | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | исполнение | контроль | согласование и утверждение | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 13 | Акт о списании материальных запасов | ОКУД 0504230 | Отдел бухгалтерского учета Финансового управления | Отдел бухгалтерского учета Финансового управления | По мере необходимости | Сотрудники Отдела бухгалтерского учета Финансового управления | Заместитель начальника Финансового управления - главный бухгалтер, Начальник Отдела бухгалтерского учета - заместитель главного бухгалтера, сотрудник Отдела бухгалтерского учета | Заместитель руководителя Федерального казначейства, Заместитель начальника Финансового управления - главный бухгалтер, комиссия по списанию | |
| 14 | Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения | ОКУД 0504210 | Материально ответственное лицо | Отдел бухгалтерского учета Финансового управления | До 25 числа текущего месяца | Материально ответственное лицо | Сотрудник Отдела бухгалтерского учета Финансового управления | Заместитель руководителя Федерального казначейства, Заместитель начальника Финансового управления - главный бухгалтер | |

| № п/п | Наименование документа | Код формы (номер) | Структурное подразделение-составитель | Адресат | Срок представления | Ответственные за подготовку документа | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | исполнение | контроль | согласование и утверждение | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 15 | Документы на оплату:<br>- поручение на проведение операций по л/с получателя;<br>- счет;<br>- счет-фактура;<br>- акт выполненных работ;<br>- товарно-транспортная накладная | приказ Федерального казначейства | Администраторы закупок | Отдел бухгалтерского учета Финансового управления | В день получения документа на оплату | Администратор закупок | Начальник Отдела бухгалтерского учета Финансового управления - заместитель главного бухгалтера | Заместитель руководителя Федерального казначейства, Заместитель начальника Финансового управления - главный бухгалтер | |
| 16 | Государственный контракт (Договор) | | Администраторы закупок | Отдел бухгалтерского учета Финансового управления | На следующий день после заключения Государственного контракта (Договора) | Администраторы закупок | Начальник соответствующего структурного подразделения | Заместитель руководителя Федерального казначейства, Заместитель начальника Финансового управления - главный бухгалтер | |

| № п/п | Наименование документа | Код формы (номер) | Структурное подразделение-составитель | Адресат | Срок представления | Ответственные за подготовку документа | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | исполнение | контроль | согласование и утверждение | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 17 | Товарная накладная, акт выполненных работ, акт оказанных услуг | | Администраторы закупок | Отдел бухгалтерского учета Финансового управления | На следующий день после подписания | Администраторы закупок | Начальник соответствующего структурного подразделения | Заместитель руководителя Федерального казначейства, Заместитель начальника Финансового управления - главный бухгалтер | |
| 18 | Акт сверки взаимных расчетов | | Отдел бухгалтерского учета Финансового управления | Контрагенты | По приказу Федерального казначейства | Сотрудник Отдела бухгалтерского учета Финансового управления | Начальник Отдела бухгалтерского учета Финансового управления - заместитель главного бухгалтера | Заместитель руководителя Федерального казначейства, Заместитель начальника Финансового управления - главный бухгалтер | |

| № п/п | Наименование документа | Код формы (номер) | Структурное подразделение-составитель | Адресат | Срок представления | Ответственные за подготовку документа | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | исполнение | контроль | согласование и утверждение | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 19 | Исполнение плана закупок в разрезе администраторов | приказ Федерального казначейства | Отдел бухгалтерского учета Финансового управления | Администраторы закупок | До 10 числа месяца, следующего за отчетным | Сотрудник Отдела бухгалтерского учета Финансового управления | Начальник Отдела бухгалтерского учета Финансового управления - заместитель главного бухгалтера | Начальник Финансового управления | |
| 20 | Исполнение плана закупок за текущий год | приказ Федерального казначейства | Отдел бухгалтерского учета Финансового управления | | Ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным | Сотрудник Отдела бухгалтерского учета Финансового управления | Начальник Отдела бухгалтерского учета Финансового управления - заместитель главного бухгалтера | Руководитель Федерального казначейства | |
| 21 | Извещение | ОКУД 0504805 | Отдел бухгалтерского учета Финансового управления | Территориальные органы Федерального казначейства | По мере оплаты | Сотрудник Отдела бухгалтерского учета Финансового управления | Начальник Отдела бухгалтерского учета Финансового управления - заместитель главного бухгалтера | Заместитель руководителя Федерального казначейства, Заместитель начальника Финансового управления - главный бухгалтер | |

| № п/п | Наименование документа | Код формы (номер) | Структурное подразделение-составитель | Адресат | Срок представления | Ответственные за подготовку документа | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | исполнение | контроль | согласование и утверждение | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 22 | Информация из выписки по депозитному счету кредитной организации | | Отдел учетно-распорядительных операций Финансового управления | | По мере размещения возврата средств федерального бюджета, средств Фонда национального благосостояния | Сотрудник учетно-распорядительных операций Финансового управления | Начальник Отдела учетно-распорядительных операций Финансового управления. | | |

Приложение № 2
к Правилам организации и ведения бюджетного учета в Федеральном казначействе по осуществлению функций главного распорядителя и получателя средств федерального бюджета, главного администратора и администратора доходов федерального бюджета, главного администратора и администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета

## РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА

| Номер счета | Наименование счета |
|---|---|
| 110000 | Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ |
| 110100 | Основные средства |
| 110112 | Нежилые помещения - недвижимое имущество учреждения |
| 1101121 | Нежилые помещения - недвижимое имущество учреждения |
| 110134 | Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения |
| 1101341 | Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения |
| 110135 | Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения |
| 1101351 | Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения |
| 110136 | Производственный и хозяйственный инвентарь - иное движимое имущество учреждения |
| 1101361 | Производственный и хозяйственный инвентарь - иное движимое имущество учреждения |
| 110138 | Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения |
| 1101381 | Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения |
| 110200 | Нематериальные активы |
| 110230 | Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения |
| 1102301 | Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения |
| 110300 | Непроизведенные активы |
| 110311 | Земля - недвижимое имущество учреждения |
| 1103111 | Земля - недвижимое имущество учреждения |
| 110400 | Амортизация |
| 110411 | Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения |
| 1104111 | Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения |
| 110412 | Амортизация нежилых помещений - недвижимого имущества учреждения |
| 1104121 | Амортизация нежилых помещений - недвижимого имущества учреждения |
| 110413 | Амортизация сооружений - недвижимого имущества учреждения |
| 1104131 | Амортизация сооружений - недвижимого имущества учреждения |
| 110434 | Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения |
| 1104341 | Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения |
| 110435 | Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения |
| 1104351 | Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения |
| 110436 | Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения |
| 1104361 | Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения |
| 110437 | Амортизация библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения |
| 1104371 | Амортизация библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения |
| 110438 | Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения |

| Номер счета | Наименование счета |
|---|---|
| 110533 | Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения |
| 1105331 | Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения |
| 110534 | Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения |
| 1105341 | Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения |
| 110535 | Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения |
| 1105351 | Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения |
| 110536 | Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения |
| 1105361 | Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения |
| 110537 | Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения |
| 1105371 | Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения |
| 110600 | Вложения в нефинансовые активы |
| 110610 | Вложения в недвижимое имущество учреждения |
| 110611 | Вложения в основные средства - недвижимое имущество учреждения |
| 1106111 | Вложения в основные средства - недвижимое имущество учреждения |
| 1106112 | Вложения в основные средства - недвижимое имущество учреждения |
| 110613 | Вложения в непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения |
| 110630 | Вложения в иное движимое имущество учреждения |
| 110631 | Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения |
| 1106311 | Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения |
| 1106312 | Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения |
| 110632 | Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения |
| 1106321 | Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения |
| 1106322 | Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения |
| 110634 | Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения |
| 110700 | Нефинансовые активы в пути |
| 110731 | Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути |
| 110733 | Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения в пути |
| 110800 | Нефинансовые активы имущества казны |
| 110851 | Недвижимое имущество, составляющее казну |
| 110852 | Движимое имущество, составляющее казну |
| 110854 | Нематериальные активы, составляющие казну |
| 110855 | Непроизведенные активы, составляющие казну |
| 110856 | Материальные запасы, составляющие казну |
| 120000 | РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ |
| 120100 | Денежные средства учреждения |
| 120111 | Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства |
| 1201111 | Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства |
| 120122 | Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации |
| 1201221 | Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации |
| 120126 | Аккредитивы на счетах учреждения в кредитной организации |
| 1201261 | Аккредитивы на счетах учреждения в кредитной организации |
| 120127 | Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации |

| Номер счета | Наименование счета |
|---|---|
| 1201341 | Касса |
| 120135 | Денежные документы |
| 1201351 | Денежные документы |
| 120400 | Финансовые вложения |
| 120423 | Иные ценные бумаги, кроме акций |
| 1204231 | Иные ценные бумаги, кроме акций |
| 120434 | Иные формы участия в капитале |
| 1204341 | Иные формы участия в капитале |
| 120453 | Прочие финансовые активы |
| 1204531 | Прочие финансовые активы |
| 120500 | Расчеты по доходам |
| 120511 | Расчеты с плательщиками налоговых доходов |
| 1205111 | Расчеты с плательщиками налоговых доходов |
| 120521 | Расчеты с плательщиками доходов от собственности |
| 1205211 | Расчеты с плательщиками доходов от собственности |
| 120531 | Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг |
| 1205311 | Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг |
| 120541 | Расчеты с плательщиками сумм принудительного изъятия |
| 1205411 | Расчеты с плательщиками сумм принудительного изъятия |
| 120551 | Расчеты по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| 1205511 | Расчеты по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| 120552 | Расчеты по поступлениям от наднациональных организаций и правительств иностранных государств |
| 1205521 | Расчеты по поступлениям от наднациональных организаций и правительств иностранных государств |
| 120553 | Расчеты по поступлениям от международных финансовых организаций |
| 1205531 | Расчеты по поступлениям от международных финансовых организаций |
| 120561 | Расчеты с плательщиками страховых взносов на обязательное социальное страхование |
| 1205611 | Расчеты с плательщиками страховых взносов на обязательное социальное страхование |
| 120581 | Расчеты с плательщиками прочих доходов |
| 1205811 | Расчеты с плательщиками прочих доходов |
| 1205812 | Расчеты с плательщиками прочих доходов |
| 120600 | Расчеты по выданным авансам |
| 120612 | Расчеты по авансам по прочим выплатам |
| 1206122 | Расчеты по авансам по прочим выплатам |
| 120613 | Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда |
| 120621 | Расчеты по авансам по услугам связи |
| 1206211 | Расчеты по авансам по услугам связи |
| 1206212 | Расчеты по авансам по услугам связи |
| 120622 | Расчеты по авансам по транспортным услугам |
| 1206221 | Расчеты по авансам по транспортным услугам |
| 1206222 | Расчеты по авансам по транспортным услугам |
| 120623 | Расчеты по авансам по коммунальным услугам |
| 1206231 | Расчеты по авансам по коммунальным услугам |
| 120624 | Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом |
| 1206241 | Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом |
| 120625 | Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества |
| 1206251 | Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества |
| 120626 | Расчеты по авансам по прочим работам, услугам |
| 1206261 | Расчеты по авансам по прочим работам, услугам |
| 1206262 | Расчеты по авансам по прочим работам, услугам |
| 120631 | Расчеты по авансам по приобретению основных средств |

| Номер счета | Наименование счета |
|---|---|
| 120633 | Расчеты по авансам по приобретению непроизведенных активов |
| 120634 | Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов |
| 120641 | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям |
| 120642 | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций |
| 120651 | Расчеты по авансовым перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации |
| 120652 | Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств |
| 120653 | Расчеты по авансовым перечислениям международным организациям |
| 120661 | Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения |
| 1206611 | Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения |
| 120662 | Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению |
| 1206621 | Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению |
| 120663 | Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления |
| 120691 | Расчеты по авансам по оплате прочих расходов |
| 1206912 | Расчеты по авансам по оплате прочих расходов |
| 120700 | Расчеты по кредитам, займам (ссудам) |
| 120711 | Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам |
| 120713 | Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам |
| 120800 | Расчеты с подотчетными лицами |
| 120811 | Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате |
| 120812 | Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам |
| 1208121 | Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам |
| 120813 | Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда |
| 120821 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи |
| 120822 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг |
| 1208221 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг |
| 1208223 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг |
| 120823 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг |
| 120824 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом |
| 120825 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества |
| 120826 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг |
| 1208261 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг |
| 120831 | Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств |
| 120832 | Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов |
| 120834 | Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов |
| 120861 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения |
| 120862 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению |
| 120863 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых организациями сектора государственного управления |
| 120891 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих расходов |
| 1208911 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих расходов |
| 120900 | Расчеты по ущербу имуществу |

20930
20940

| Номер счета | Наименование счета |
|---|---|
| 120981 | Расчеты по недостачам денежных средств |
| 120982 | Расчеты по недостачам иных финансовых активов |
| 121000 | Прочие расчеты с дебиторами |
| 121002 | Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет |
| 1210021 | Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет |
| 1210022 | Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет |
| 1210023 | Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет |
| 121003 | Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам |
| 1210031 | Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам |
| 121004 | Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет |
| 1210041 | Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет |
| 130000 | РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА |
| 130100 | Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам |
| 130111 | Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях |
| 130142 | Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам в иностранной валюте |
| 130200 | Расчеты по принятым обязательствам |
| 130211 | Расчеты по заработной плате |
| 1302111 | Расчеты по заработной плате |
| 130212 | Расчеты по прочим выплатам |
| 1302121 | Расчеты по прочим выплатам |
| 1302122 | Расчеты по прочим выплатам |
| 130213 | Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда |
| 1302131 | Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда |
| 130221 | Расчеты по услугам связи |
| 1302211 | Расчеты по услугам связи |
| 1302212 | Расчеты по услугам связи |
| 130222 | Расчеты по транспортным услугам |
| 1302221 | Расчеты по транспортным услугам |
| 1302222 | Расчеты по транспортным услугам |
| 130223 | Расчеты по коммунальным услугам |
| 1302231 | Расчеты по коммунальным услугам |
| 1302232 | Расчеты по коммунальным услугам |
| 130224 | Расчеты по арендной плате за пользование имуществом |
| 1302241 | Расчеты по арендной плате за пользование имуществом |
| 1302242 | Расчеты по арендной плате за пользование имуществом |
| 130225 | Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества |
| 1302251 | Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества |
| 1302252 | Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества |
| 130226 | Расчеты по прочим работам, услугам |
| 1302261 | Расчеты по прочим работам, услугам |
| 1302262 | Расчеты по прочим работам, услугам |
| 1302263 | Расчеты по прочим работам, услугам |
| 1302264 | Расчеты по прочим работам, услугам |
| 130231 | Расчеты по приобретению основных средств |
| 1302311 | Расчеты по приобретению основных средств |
| 1302312 | Расчеты по приобретению основных средств |
| 130232 | Расчеты по приобретению нематериальных активов |
| 1302321 | Расчеты по приобретению нематериальных активов |
| 1302322 | Расчеты по приобретению нематериальных активов |
| 130233 | Расчеты по приобретению непроизведенных активов |
| 1302331 | Расчеты по приобретению непроизведенных активов |
| 1302332 | Расчеты по приобретению непроизведенных активов |
| 130234 | Расчеты по приобретению материальных запасов |
| 1302341 | Расчеты по приобретению материальных запасов |
| 1302342 | Расчеты по приобретению материальных запасов |
| 130241 | Расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям |

| Номер счета | Наименование счета |
|---|---|
| 130252 | Расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств |
| 130253 | Расчеты по перечислениям международным организациям |
| 130261 | Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения |
| 130262 | Расчеты по пособиям по социальной помощи населению |
| 1302621 | Расчеты по пособиям по социальной помощи населению |
| 130263 | Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления |
| 130291 | Расчеты по прочим расходам |
| 1302911 | Расчеты по прочим расходам |
| 1302912 | Расчеты по прочим расходам |
| 130300 | Расчеты по платежам в бюджеты |
| 130301 | Расчеты по налогу на доходы физических лиц |
| 1303011 | Расчеты по налогу на доходы физических лиц |
| 1303012 | Расчеты по налогу на доходы физических лиц |
| 1303013 | Расчеты по налогу на доходы физических лиц |
| 130302 | Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством |
| 1303021 | Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством |
| 130305 | Расчеты по прочим платежам в бюджет |
| 1303051 | Расчеты по прочим платежам в бюджет |
| 1303052 | Расчеты по прочим платежам в бюджет |
| 130306 | Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| 1303061 | Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| 130307 | Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС |
| 1303071 | Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС |
| 130308 | Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС |
| 1303081 | Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС |
| 130309 | Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование |
| 1303091 | Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование |
| 130310 | Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии |
| 1303101 | Индивид. часть. Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии |
| 1303102 | Солидарная часть. Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии |
| 130311 | Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии |
| 1303111 | Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии |
| 130312 | Расчеты по налогу на имущество организаций |
| 1303121 | Расчеты по налогу на имущество организаций |
| 130313 | Расчеты по земельному налогу |
| 1303131 | Расчеты по земельному налогу |
| 130400 | Прочие расчеты с кредиторами |
| 130402 | Расчеты с депонентами |
| 1304021 | Расчеты с депонентами |
| 130403 | Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда |
| 1304031 | Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда |

| Номер счета | Наименование счета |
|---|---|
| 1304036 | Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда |
| 1304037 | Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда |
| 130404 | Внутриведомственные расчеты |
| 1304041 | Внутриведомственные расчеты |
| 1304042 | Внутриведомственные расчеты |
| 1304043 | Внутриведомственные расчеты |
| 130405 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом |
| 1304051 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом |
| 1304052 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом |
| 1304053 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом |
| 130700 | Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание |
| 130712 | Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание |
| 140000 | РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ |
| 140100 | Финансовый результат хозяйствующего субъекта |
| 140110 | Доходы текущего финансового года |
| 1401101 | Доходы текущего финансового года |
| 1401102 | Доходы текущего финансового года |
| 1401103 | Доходы текущего финансового года |
| 140120 | Расходы текущего финансового года |
| 1401201 | Расходы текущего финансового года |
| 1401202 | Расходы текущего финансового года |
| 1401203 | Расходы текущего финансового года |
| 140130 | Финансовый результат прошлых отчетных периодов |
| 140200 | Результат по кассовым операциям бюджета |
| 140210 | Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет |
| 150000 | РАЗДЕЛ 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ |
| 150100 | Лимиты бюджетных обязательств |
| 150101 | Доведенные лимиты бюджетных обязательств |
| 150102 | Лимиты бюджетных обязательств к распределению |
| 150103 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 150104 | Переданные лимиты бюджетных обязательств |
| 150111 | Доведенные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года |
| 150112 | Лимиты бюджетных обязательств к распределению текущего финансового года |
| 150113 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года |
| 150114 | Переданные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года |
| 150121 | Доведенные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) |
| 150122 | Лимиты бюджетных обязательств к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) |
| 150123 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) |
| 150124 | Переданные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) |
| 150130 | Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) |
| 150131 | Доведенные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) |
| 150132 | Лимиты бюджетных обязательств к распределению второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) |
| 150133 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) |
| 150134 | Переданные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) |
| 150141 | Доведенные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным |

| Номер счета | Наименование счета |
|---|---|
| 150201 | Принятые обязательства |
| 150202 | Принятые денежные обязательства |
| 150210 | Принятые обязательства на текущий финансовый год |
| 150211 | Принятые обязательства текущего финансового года |
| 150212 | Принятые денежные обязательства текущего финансового года |
| 150220 | Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) |
| 150221 | Принятые обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) |
| 150222 | Принятые денежные обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) |
| 150230 | Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) |
| 150231 | Принятые обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) |
| 150232 | Принятые денежные обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) |
| 150240 | Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным |
| 150241 | Принятые обязательства второго года, следующего за очередным |
| 150242 | Принятые денежные обязательства второго года, следующего за очередным |
| 150300 | Бюджетные ассигнования |
| 150301 | Доведенные бюджетные ассигнования |
| 150302 | Бюджетные ассигнования к распределению |
| 150303 | Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам |
| 150304 | Переданные бюджетные ассигнования |
| 150311 | Доведенные бюджетные ассигнования текущего финансового года |
| 150312 | Бюджетные ассигнования к распределению текущего финансового года |
| 150313 | Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам текущего финансового года |
| 150314 | Переданные бюджетные ассигнования текущего финансового года |
| 150321 | Доведенные бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) |
| 150322 | Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) |
| 150331 | Доведенные бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) |
| 150332 | Бюджетные ассигнования к распределению второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) |
| 150341 | Доведенные бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным |
| 150342 | Бюджетные ассигнования к распределению второго года, следующего за очередным |
| 220000 | РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ |
| 220100 | Денежные средства учреждения |
| 220110 | Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства |
| 240000 | РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ |
| 240100 | Финансовый результат хозяйствующего субъекта |
| 240110 | Доходы текущего финансового года |
| 240120 | Расходы текущего финансового года |
| 240130 | Финансовый результат прошлых отчетных периодов |
| 320000 | РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ |
| 320100 | Денежные средства учреждения |
| 320111 | Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства |
| 330000 | РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА |
| 330400 | Прочие расчеты с кредиторами |
| 330401 | Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение |
| 340000 | РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ |
| 340100 | Финансовый результат хозяйствующего субъекта |

| | |
|---|---|
| 340110 | Доходы текущего финансового года |
| 340120 | Расходы текущего финансового года |
| 340130 | Финансовый результат прошлых отчетных периодов |

Приложение № 3
к Правилам организации и ведения
бюджетного учета Федерального
казначейства по осуществлению
функций главного распорядителя
и получателя средств федерального
бюджета, главного администратора
и администратора доходов, главного
администратора и администратора
источников финансирования
дефицита бюджета

**Перечень**
**регистров бюджетного учета**

| Номер журнала операций | Наименование журнала операций |
|---|---|
| 1 | Журнал операций по счету «Касса» |
| 2 | Журнал операций с безналичными денежными средствами |
| 2а | Журнал операций с безналичными денежными средствами (сч. 304051, сч.304052) |
| 2б | Журнал операций с безналичными денежными средствами ( л/сч.04951001000) |
| 2д | Журнал операций с безналичными денежными средствами (сч. 32011) |
| 2е | Журнал операций с безналичными денежными средствами ( л/сч 08951001000) |
| 2ж | Журнал операций с безналичными денежными средствами (сч.1210022) КОСГУ 180 |
| 3 | Журнал операций расчетов с подотчетными лицами |
| 3ф | Журнал операций расчетов с подотчетными лицами (фондовый) |
| 4 | Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками |
| 5 | Журнал операций расчетов по оплате труда |
| 6 | Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам |
| 7 | Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов |
| 8 | Журнал по прочим операциям (сч.40101) |
| 8м | Журнал по прочим операциям (сч.121003) |
| 8в | Журнал по прочим операциям (сч. 303052) |
| 8ж | Журнал по прочим операциям (амортизация) |

| | |
|---|---|
| 8ю | Журнал по прочим операциям (сч.201351 «Денежные документы) |
| 8п | Журнал по прочим операциям (сч.130212; сч.130213; сч.130262) |
| 8о | Журнал по прочим операциям (сч.130301,сч.130302) |
| 8н | Журнал по прочим операциям (сч.130312, сч.130313) |
| 8р | Журнал по прочим операциям (сч.50100) |
| 8к | Журнал по прочим операциям (сч.50300) |
| 9 | Журнал по санкционированию |

Приложение № 4
к Правилам организации и ведения бюджетного учета Федерального казначейства по осуществлению функций главного распорядителя и получателя средств федерального бюджета, главного администратора и администратора доходов, главного администратора и администратора источников финансирования дефицита бюджета

## Структура кодовых обозначений, присваиваемых инвентарным номерам объектов основных средств

| 1 - 2 знак | 3 - 11 знаки | 12 - 15 знаки | Наименование групп инвентарных объектов |
|---|---|---|---|
| Код аналитического счета | Код по ОКОФ | Порядковый инвентарный номер | |
| 02 | 110000000 | 0001 - 9999 | Нежилые помещения |
| 03 | 120000000 | 0001 - 9999 | Сооружения |
| 04 | 140000000 | 0001 - 9999 | Машины и оборудование |
| 05 | 150000000 | 0001 - 9999 | Транспортные средства |
| 06 | 160000000 | 0001 - 9999 | Производственный и хозяйственный инвентарь |
| 08 | 180000000 | 0001 - 9999 | Прочие основные средства |